

Guatemala, 15 de noviembre de 2015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del 01 al 15 de noviembre de 2015, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 211-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 35-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Número 0008.

Actividades Realizadas:

- Recepción y conteo de suministros.
- Apoyar en oficina con las diferentes tareas que necesiten (archivar).
- Brindar apoyo en diferentes actividades realizadas en unidades de almacén.
- Despacho de suministros de oficina y limpieza.
- Realización de inventarios de Implementación Deportiva.
- Verificación y control de existencias dentro de las bodegas de almacén.
- Optimización y aprovechamiento de los espacios en las diferentes bodegas de la sección de almacén.

Resultados obtenidos:

- Buena coordinación de los inventarios físicos en la sección de almacén.
- Se mejoró el mantenimiento de las bodegas de la sección de almacén.
- Se mantiene un excelente servicio al cliente.
- Se está trabajando mejor la revisión y preparación de los despachos en bodega en la sección de almacén.
- Se mejoró el soporte en la coordinación de la agenda de trabajo de la sección de almacén.
- El ornato de las bodegas de la sección de almacén es adecuado.


Yonatan Ottoniel Ortiz Hernández

Vo. Bo.


CRISTIAN FERMIN LIMA
JEFE DE SECCION
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACION